

# KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU	
Naziv zavoda:	Osnovna šola Franceta Prešerna Maribor
Naslov:	Žolgarjeva ulica 2
Pošta:	2000 Maribor
Telefon:	(02) 320 69 50
Faks:	(02) 320 69 63
Elektronski naslov:	<a href="mailto:os-f.preserna-mb@guest.arnes.si">os-f.preserna-mb@guest.arnes.si</a>
Odgovorna uradna oseba:	ravnateljica šole Marta Otič, profesorica, svetnica
Datum objave kataloga:	marec 2006
Datum zadnje spremembe:	oktober 2019
Katalog je dostopen na spletu:	<a href="http://osfpmaribor.si/osnovni-podatki-o-soli/">http://osfpmaribor.si/osnovni-podatki-o-soli/</a>
Druge oblike kataloga:	Katalog je v fizični obliki dostopen na sedežu šole.

## 2. SPLOŠNI PODATKI O ZAVDU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI RAZPOLAGA

Osnovna šola Franceta Prešerna Maribor, Žolgarjeva ulica 2, s podružnično šolo Staneta Lenardona, Razvanjska 66, v Razvanju je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki je bil ustanovljen z odlokom občine Maribor dne 23. 07. 1997 in 28. 02. 2011.

Zavod je javni vzgojno-izobraževalni zavod in deluje pod imenom:  
Osnovna šola Franceta Prešerna Maribor

Poleg osnovne dejavnosti opravlja osnovna šola še dopolnilne dejavnosti, navedene v odloku o ustanovitvi.

Šolski okolišu zavoda obsega:

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega splošnega izobraževanja za potrebe šolskega okoliša, ki je skupen za zavode OŠ Franceta Prešerna, OŠ Angela Besednjaka Maribor, ter obsega območje Mestne četrti Tabor in KS Razvanje.

Zavod je dolžan vpisati tudi otroke iz drugih šolskih okolišev, če ima proste kapacitete, ki omogočajo, da tak vpis ne bo povzročil oblikovanja oddelkov nad normativi, ki določajo maksimalno število otrok v oddelku, povečanja števila oddelkov brez soglasja pristojnega ministrstva ali prehoda v organizacijsko in pedagoško manj kvalitetne oblike dela.

Odgovornost za učence in otroke prevzemajo strokovni delavci šole in vrtca v času izvajanja vzgojno-izobraževalnih dejavnosti in drugih aktivnosti (organizirani dnevi, ekskurzije, šola v naravi,...) na področju šolskega prostora, ki obsega šolske stavbe, športno dvorano, dvorišče, šolsko športno igrišče, ograjen šolski prostor in šolsko dovozno pot ter v prostorih, kjer potekajo druge dejavnosti.

### 2. a Organigram in podatki o organizaciji zavoda

[Organigram 1](#)

[Organigram 2](#)

**Seznam notranjih organizacijskih enot:**

#### Podružnična šola (POŠ)

Naziv in naslov:	Podružnična šola Staneta Lenardona Razvanje Razvanjska cesta 66, Razvanje, 2000 Maribor.
Telefon:	02 3311414
Elektronski naslov:	<a href="mailto:os-f.preserna-mb@guest.arnes.si">os-f.preserna-mb@guest.arnes.si</a>
Vodja notranje organizacijske enote:	Boris Györköš, prof. razrednega pouka

### b) Kontaktni podatki uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij javnega značaja

Ime in priimek pristojne osebe:	Marta Otič
Delovno mesto in naziv:	ravnateljica šole
Elektronski naslov:	<a href="mailto:Marta.Otic@guest.arnes.si">Marta.Otic@guest.arnes.si</a>
Poštni naslov:	Osnovna šola Franceta Prešerna Maribor, Žolgarjeva ul. 2

Službena telefonska številka: (02) 320 69 54	
<b>Kontaktne podatke uradnih oseb pooblaščenih za:</b>	
- <a href="#">varstvo osebnih podatkov</a>	
- vodenje in odločanje upravnih postopkov – Marta Otič ravnateljica <a href="mailto:Marta.Otic@guest.arnes.si">Marta.Otic@guest.arnes.si</a>	
- Vida Živkovič svetovalna delavka <a href="mailto:vida.zivkovic@guest.arnes.si">vida.zivkovic@guest.arnes.si</a>	
- Darja Vrečko <a href="mailto:darja.vrecko@guest.arnes.si">darja.vrecko@guest.arnes.si</a>	
- Simona Kuhar specialna pedagoginja <a href="mailto:simona.cvetko@gmail.com">simona.cvetko@gmail.com</a>	
- posredovanje splošnih informacij Marta Otič <a href="mailto:marta.otic@guest.arnes.si">marta.otic@guest.arnes.si</a>	
- Darja Vrečko tajnica VIZ <a href="mailto:darja.vrecko@osfpmaribor.si">darja.vrecko@osfpmaribor.si</a>	
- Karin Kaloh pomočnica ravnateljice <a href="mailto:karin.kaloh@osfpmaribor.si">karin.kaloh@osfpmaribor.si</a>	
- Boštjan Strnad pomočnik ravnateljice <a href="mailto:bostjan.strnad@osfpmaribor.si">bostjan.strnad@osfpmaribor.si</a>	
<b>c) Seznam glavnih predpisov z delovnega področja zavoda</b>	
Seznam predpisov z delovnega področja <b>izobraževanja oz. OŠ izobraževanja</b>	( <a href="#">povezava</a> )
Odlok o ustanovitvi zavoda	( <a href="#">povezava</a> )
Splošni akti zavoda:	( <a href="#">povezava</a> )
- <a href="#">Pravila šolskega sklada</a>	
- <a href="#">Vzgojni načrt</a>	
- <a href="#">Načrt šolskih poti</a>	
- <a href="#">Hišni red</a>	
- <a href="#">Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti</a>	
<b>č) Seznam predlogov predpisov</b>	
Seznam predlogov predpisov s področja vzgoje in izobraževanja	( <a href="#">povezava</a> )
<b>d) Seznam sprejetih in predlaganih programov, strategij, stališč, mnenj, analiz in drugih podobnih dokumentov po vsebinskih sklopih</b>	
- <a href="#">Letni delovni načrt</a>	
- <a href="#">Publikacija</a>	
- <a href="#">Poročilo uresničevanju programa življenja in dela OŠ Franceta Prešerna s samoevalvacijo</a>	
<b>Objave in razpisna dokumentacija v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje po ZJN-3</b>	
Obvestila v zvezi z javnim naročanjem so objavljena na <a href="#">portalu javnih naročil</a> .	
<b>e) Katalog vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov oziroma drugih uradnih ali javnih storitev, ki jih organ vodi oziroma zagotavlja svojim uporabnikom</b>	
<b>Postopki, ki jih zavod vodi:</b>	
→ Odločanje o pravicah in dolžnostih učenca.	
→ Podelitev, dodelitev, mirovanje oziroma prenehanja statusa učenca perspektivnega ali vrhunškega športnika ter perspektivnega mladega umetnika ali vrhunškega mladega umetnika.	
<b>f) Seznam javnih evidenc, ki jih upravlja zavod</b>	
Zavod ne vodi javnih evidenc.	
<b>g) Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov, ki jih vodi zavod na podlagi področne zakonodaje s svojega delovnega področja</b>	
<b>Naziv informatizirane zbirke:</b>	<b>Dostop do zbirke (ali povezava)</b>
Informacija o številu oddelkov, o spolu učencev po oddelkih in razredih matične osnovne šole	( <a href="#">povezava</a> )
Informacija o številu oddelkov, o spolu učencev po oddelkih in razredih podružnične osnovne šole	( <a href="#">povezava</a> )
Evidenca o dejanski zasedenosti delovnih mest	

### 3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

#### Tehnični pogoji za dostop do elektronskega kataloga informacij javnega značaja:

- S pomočjo računalnika, tabličnega računalnika ali pametnega telefona na naslovu [http://osfpmaribor.si/files/2020/09/Katalog\\_informacij\\_javnega\\_znacaja\\_2020-09-03.pdf](http://osfpmaribor.si/files/2020/09/Katalog_informacij_javnega_znacaja_2020-09-03.pdf).

#### Neposreden dostop do kataloga informacij javnega značaja:

- osebni dostop na sedežu javnega zavoda,
- dostop po elektronski poti.

#### Dostop na podlagi zahteve

##### Neformalna zahteva:

- ustna zahteva,
- preko telefona,
- po elektronski poti.

##### Formalna zahteva:

- zahteva podana ustno na zapisnik,
- pisna zahteva po pošti,
- vložitev zahteve po elektronski pošti.

#### Zahtevo se lahko poda na uradni elektronski naslov.

#### Dostop do kataloga informacij javnega značaja za ljudi s posebnimi potrebami:

- prilagojen dostop do informacij javnega značaja zagotavljamo ljudem s posebnimi potrebami.

- Za brskanje po naših spletnih straneh potrebujete spletni brskalnik (Internet Explorer, Firefox, Chrome,...) ter bralnik datotek PDF (npr. Adobe Reader).
- Fizični dostop v tajništvo šole v času uradnih ur od 7.00 do 8.30, od 10. do 10.30 in od 13. do 14.30. Po potrebi se stranka lahko najavi tudi izven uradnih ur na tel. 02 3206950.
- Za ljudi s posebnimi potrebami je dostop možen z dvigalom do tajništva šole iz zunanjega vstopa v atriju šole.

### 4. STROŠKOVNIK

Zavod lahko za večji obseg dokumentov zaračuna materialne stroške po stroškovniku in postopku 16., 17. in 18. člena. [Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja](#)

### 5. MOREBITNI STROŠKOVNIK ZA PONOVNO UPORABO, CENIK IN DRUGI POGOJI ZA PONOVNO UPORABO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Zavod nima stroškovnika.

### 6. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA, VKLJUČNO Z ZBIRKAMI PODATKOV

→