



**OSNOVNA ŠOLA FRANCETA PREŠERNA MARIBOR**  
Žolgarjeva ulica 2, 2000 Maribor  
tel.: 02 32 06 950, e-mail: os-f.preserna-mb@guest.arnes.si  
<http://osfpmaribor.splet.arnes.si/>

**PODRUŽNIČNA ŠOLA STANETA LENARDONA RAZVANJE**  
Razvanjska cesta 66, 2000 Maribor  
Tel.: 02 33 11 414

SIO · 2020

k u l t u r n a š o l a



## Osnovna šola Franceta Prešerna Maribor

Žolgarjeva ulica 2, 2000 Maribor

### Pravila ravnanja v OŠ Franceta Prešerna Maribor v času razmer povezanih s COVID-19 (v besedilu: Pravila)



Maribor, september 2021

## Vsebina

<b>1</b>	<b>UVOD</b> .....	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL</b> .....	<b>4</b>
2.1	Pravna podlaga .....	4
2.2	Druge podlage.....	4
<b>3</b>	<b>DELEŽNIKI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA</b> .....	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA – MODEL B</b> .....	<b>4</b>
4.1	Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Franceta Prešerna in PŠ Staneta Lenardona Razvanje	5
4.2	Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami.....	5
4.3	Izvajanje VIZ dela na daljavo .....	5
<b>5</b>	<b>OBSEG VIZ DELA</b> .....	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>OSEBNA VAROVALNA OPREMA</b> .....	<b>6</b>
<b>7</b>	<b>RAZPORED UČNIH SKUPIN PO UČILNICAH</b> .....	<b>6</b>
7.1	Oddelki, učilnice, razredniki, sorazredniki.....	6
<b>8</b>	<b>UKREPI V ČASU RAZMER POVEZANIH S COVID-19</b> .....	<b>7</b>
8.1	Vstop v šolo.....	7
8.2	Gibanje po šoli .....	8
8.3	Zračenje učilnic .....	8
8.4	Preventivni ukrepi v učilnicah .....	8
8.5	Odmori in šolska prehrana .....	9
8.6	Pisna gradiva in knjižnica.....	10
8.7	Odhod domov .....	10
8.8	Čiščenje prostorov .....	10
8.9	Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja .....	10
8.10	Zaposleni.....	11
<b>9</b>	<b>UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19</b> .....	<b>11</b>
<b>10</b>	<b>SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST</b> .....	<b>12</b>

## 1 UVOD

Ta pravila so sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času razmer povezanih s COVID-19 v OŠ Franceta Prešerna Maribor.

Ta pravila predstavljajo dinamičen in ne statičen dokument. Spreminjajo se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Šola jih bo dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve same objavljala na spletni strani šole. Vzgojno-izobraževalno delo se bo izvajalo po modelih, ki jih bo predpisalo pristojno ministrstvo.

## 2 PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL

### 2.1 Pravna podlaga

Pravno podlago za sprejem pravil predstavljajo:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07
- uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj),
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12 in 41/17 – ZOPOPP),
- Zakon o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo in 49/20 – ZIUZEOP),
- okrožnica MIZŠ: Začetek šolskega leta 2020/21, št. 6030-1/2020/59 z dne, 25. 8. 2020.

### 2.2 Druge podlage

Pravila so sprejeta tudi na podlagi spodnjih dokumentov:

- Šolsko leto 2021/22 v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s covid-19 / Modeli in priporočila; Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Zavod Republike Slovenije za šolstvo; Ljubljana 2021,
- Okrožnica MIZŠ, številka 6030-1/2021/71, z dne, 24. 8. 2021,
- Okrožnica MIZŠ, številka 6030-1/2021/72, z dne, 30. 8. 2021,
- Smernice na povezavi <https://www.ip-rs.si/publikacije/priro%C4%8Dniki-in-smernice/>
- Gradiv NIJZ objavljenih na spletni strani <https://www.nijz.si/sl/vzgojainizobrazevanje>.

## 3 DELEŽNIKI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA

Organizacija dela v času epidemije COVID-19 zajema vse deležnike VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji ... itd.).

## 4 IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA – MODEL B

Velja, ko se vsi učenci izobražujejo v šoli oziroma vzgojno-izobraževalnem zavodu. Pri tem veljajo omejitve, ki se nanašajo na vzdrževanje higienskega režima ter izvajanje preventivnih

ukrepov. Omejitve so takšne narave, da je zaradi prostorskih in kadrovskih pogojev možno izvajati vzgojno-izobraževalni proces v šoli. Vezane so na izvajanje kabinetnega pouka, izvajanje obveznega in razširjenega programa zunaj šolskih prostorov, natančno evidentiranje učencev pri izvajanju neobveznih in obveznih izbirnih predmetov, izvajanje interesnih dejavnosti, varstva vozačev, odmorov, prehrane prevozov in drugih dejavnosti. Šole poleg klasične organizacije dela, ki jo določata urnik in letni delovni načrt, izdelajo protokole za izvajanje obveznega in razširjenega programa, ki vključujejo posebnosti zaradi zdravstvenih ukrepov. Protokoli zajemajo organizacijo dela ter ravnanje in zadolžitve posameznikov. Model predvideva normativno število učencev v razredu in tudi možnost združevanja učencev različnih oddelkov v skupine (npr. pri izvajanju neobveznih in obveznih izbirnih predmetov ipd.) ob izvajanju higienskih ukrepov. Zagotavljanje fizične distance je priporočeno med učenci različnih oddelkov. Potrebno se je zavedati, da več učencev v učilnici pomeni večje tveganje za prenos okužb, zato bi bilo smiselno oddelke razdeliti v manjše skupine. Z osnovnim pedagoškim vodilom, da se v šoli ohranjajo razredi učencev v celoti, to ni združljivo.

#### 4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Franceta Prešerna in PŠ Staneta Lenardona Razvanje

VIZ delo za učence se izvaja v skladu z navodili in priporočili MIZŠ in NIJZ.

#### 4.2 Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za zaposlene, ki podajo izjavo, da so v rizični skupini, se organizira skladno s potrebami delovnega procesa in skladno z veljavno zakonodajo s področja delovnih razmerij.

#### 4.3 Izvajanje VIZ dela na daljavo

Izobraževanje na daljavo za vse učence ne poteka in trenutno tudi ni predvideno. Na daljavo bo izobraževanje potekalo samo za posamezne oddelke v primeru karantene. Objavili bomo protokole za delo na daljavo.

## 5 OBSEG VIZ DELA

V času veljavnosti teh pravil se VIZ delo v prostorih OŠ Franceta Prešerna Maribor izvaja po obveznem in razširjenem programu (če epidemiološke razmere to dopuščajo).

Jutranje varstvo je organizirano po skupinah ob upoštevanju priporočil in smernic NIJZ in MIZŠ. Skupine podaljšane bivanja so organizirane po oddelkih do 15. ure, po 15. uri se bodo skupine združevale ob upoštevanju priporočil in smernic NIJZ in MIZŠ. Glede na število učencev, se bodo skupine združevale že pred 15. uro.

Govorilne ure in roditeljski sestanki potekajo na daljavo po telefonu ali preko videokonferenčnih sistemov. Govorilne ure in roditeljski sestanki lahko potekajo v šoli izključno ob doslednem upoštevanju vseh ukrepov, ki zmanjšujejo tveganje pred okužb. Če potekajo v prostorih šole, morajo starši/skrbniki in ostali obiskovalci izpolnjevati pogoje PCT.

Ekskurzije in šole v naravi bomo izvedli v okviru modela B odvisno od razmer na destinaciji.

Dnevi dejavnosti se praviloma izvajajo v šoli ali na prostem. Skupine učencev bodo ločene.

Individualna in skupinska pomoč ter dodatna strokovna pomoč se izvajajo ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2 (samo učenci istega razreda, če se le da istega oddelka, odrasla oseba na zadostni razdalji oz. z masko).

Starši lahko informacije od razrednikov in drugih učiteljev pridobivajo tako znotraj aplikacije eAsistent kot po elektronski pošti.

## 6 OSEBNA VAROVALNA OPREMA

V šolo lahko vstopajo le zdrave osebe: učenci, zaposleni oziroma obiskovalci. Vsi, ki vstopajo v šolski prostor, upoštevajo predpisani protokol oziroma načrt gibanja po šoli, ki ga pripravi šola. Ob vstopu v šolo so na vidnem mestu nameščeni razkužilo in navodila o ravnanju za preprečitev okužbe s koronavirusom. Ob vstopu v šolo si obiskovalci razkužijo roke. Šola vodi evidenco zunanjih obiskovalcev šole.

Pri uporabi zaščitnih mask se upošteva Odlok o načinu izpolnjevanja pogoja prebolewnosti, cepljenja in testiranja za zajezitev širjenja okužb z virusom SARS-CoV-2 in priporočila NIJZ.

## 7 RAZPORED UČNIH SKUPIN PO UČILNICAH

Pouk poteka po urniku, v matičnih učilnicah, v za to določenih učilnicah ali na prostem.

Pouk športa poteka v telovadnici. Garderobe v telovadnici se za vsako skupino očisti in razkuži. Če vreme dopušča, se pouk športa izvede zunaj.

Pouk obveznih izbirnih predmetov, neobveznih izbirnih predmetov in fakultativni pouk se izvaja v zato določenih učilnicah.

Vse omenjeno velja za VIZ delo, ki poteka v šoli.

### 7.1 Oddelki, učilnice, razredniki, sorazredniki

Razpored oddelkov po posameznih učilnicah: model B

RAZRED	UČILNICA	RAZREDNIČARKA/RAZREDNIK SORAZREDNIČARKA/SORAZREDNIK
1. A	P3	Mojca Povoden, Brigita Tominc
1. B	P4	Sanja Antolić, Jožica Šošter
1. C	P5	Silva Vivod, Milena Zaner
1. D	Razvanje	Simona Debeljak
2. A	I/1	Ramona Lesar Puklavc
2. B	I/3	Aleksandra Gorjup
2. C	P1	Karmen Kresnik

RAZRED	UČILNICA	RAZREDNIČARKA/RAZREDNIK SORAZREDNIČARKA/SORAZREDNIK
2. D	P2	Maša Krajnc
2. E	Razvanje	Miranda Irgolič
3. A	I/2	Karin Kaloh
3. B	II/1	Emanuela Mohorko
3. C	I/4	Vesna Dužič
3. D	Razvanje	Alenka Fajfar
4. A	II/6	Tanja Vodusek
4. B	II/2	Maša Krištofič
4. C	II/5	Tjaša Vodusek
5. A	II/4	Valerija Lepener
5. B	II/3	Mihaela Robič Ritonja
5. C	P10	Melita Rolih Polajžer
4. D/5. D*	Razvanje	Boris Györköš, Vesna Trampuš
6. A	P9	Andrej Juder, Simona Hartman
6. B	II/13	Marjetka Bunford Selinšek, Irena Gradišnik
6. C	P7	Mirjana Colnarič, Matjaž Pirman
6. D	K4	Metka Pelicon, Simona Kuhar
7. A	K2	Urban Nedeljko, Jožica Hrženjak
7. B	I/7	Martina Borko, Sandra Ivanuša
7. C	P8	Branko Koražija, Milan Jalen
7. D	II/10	Branka Arko, Andreja Kovačič Kolbl
8. A	P6	Radeja Lokar Rutar, Simona Zamuda
8. B	II/8	Karolina Reich, Tina Bujšič
8. C	II/11	Jasmina Blažič, Lana Meglič Kovačič
8. D	I/8	Damijana Počkaj Horvat, Zlatka Bertalanič Berden
9. A	II/7	Andreja Vračko, Metka Kuraj
9. B	II/12	Nataša Želježič, Dijana Gradišnik
9. C	K3	Janja Senekovič, Blanka Zajšek

\* kombinirani oddelek

## 8 UKREPI V ČASU RAZMER POVEZANIH S COVID-19

### 8.1 Vstop v šolo

Zapisani ukrepi veljajo v primeru, ko se določena oblika vzgojno-izobraževalnega procesa izvaja v šoli.

Pred začetkom pouka učence sprejema in usmerja odrasla oseba. Ti prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka. Učenci vozači prihajajo v šolo z zadnjim možnim avtobusom.

Učenci v šolo vstopajo 10 minut pred pričetkom pouka, po razporedu, ki ga določi šola (dostopen na spletni strani šole in na vhodnih vratih šole). Vstopajo posamično in pri tem ohranjajo medosebno razdaljo 1,5 do 2 metra. Učenci takoj po vstopu v šolo odidejo do garderobe, se preobujejo in odložijo oblačila, nato pa nemudoma odidejo v matične

učilnice. Ob vstopu v matično učilnico si temeljito umijejo roke. Na razpolago imajo tudi razkužila.

Vstop v šolo je dovoljen izključno učencem, zaposlenim in predhodno najavljenim obiskovalcem. Ob vstopu v šolo se vstopajoči odrasli razkužijo roke z razkužilom, ki je na voljo na mizah ob vhodu in imajo obvezno nameščeno zaščitno masko, ki so si jo dolžni priskrbeti sami.

Informatorka oz. delavec šole vodi evidenco prihodov, odhodov in namena obiska ustanove.

Ob vstopu si zaposleni razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske.

Na podružnični šoli vstopajo zaposleni skozi glavni vhod v šolo. Ob vstopu si razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske.

## 8.2 Gibanje po šoli

Učenci se po šoli gibajo po označenih smereh in skladno s talnimi, stenskimi in drugimi oznakami, ki predpisujejo smer gibanja in medosebno razdaljo (gibamo se kot v prometu – desna stran). Učenci posamične matične učilnice uporabljajo vnaprej določene toaletne prostore – tiste, ki so matični učilnici najbližje.

## 8.3 Zračenje učilnic

Vrata učilnice so odprta do začetka pouka, zato, da se čim manjkrat dotakne kljuke. Pred začetkom pouka učitelj zapre vrata, kljuko pa na obeh straneh obriše s papirnato brisačko, prepojeno z razkužilom.

Učitelj, ki je zadolžen za posamično učno skupino in s tem za posamično matično učilnico, deset minut pred pričetkom pouka temeljito prezrači učilnico tako, da odpre vsa razpoložljiva okna in pusti odprta vrata. Okna nato zapre, vrata pa, kot je določeno v prejšnjem odstavku te točke, pusti odprta do pričetka pouka.

Po vsaki šolski uri – med vsakim odmorom učitelj, ki je izvedel predhodno uro in sedaj odhaja iz učilnice, izvede vsaj kratkotrajno zračenje učilnice.

## 8.4 Preventivni ukrepi v učilnicah

V učilnicah so:

- umivalniki s tekočo vodo,
- podajalniki papirnatih brisač,
- koši za smeti,
- razkužilo,
- infografike (Nasveti za umivanje rok, Pravila higiene kašlja, Higijensko razkuževanje rok).

Sedežni red učencev je na vidnem mestu v učilnici. Ob vstopu v učilnico si učenci temeljito umijejo roke. Na razpolago imajo tudi razkužila.

Pri pouku obveznih izbirnih predmetov, neobveznih izbirnih predmetov, fakultativnem pouku in pri manjših učnih skupinah se učenci med seboj mešajo. Sedežni red je strogo določen tako, da sedijo učenci istega oddelka skupaj v eni koloni in so 1,5 m oddaljeni drug od drugega. Manjše učne skupine so iste pri vseh predmetih.

Kadar se pouk izvaja v specialnih učilnicah, se le te pred prihodom nove skupine učencev očisti in razkuži.

Športne rekvizite, ki se jih uporabi pri pouku športa, učitelj razkuži oziroma jih ne uporablja en teden.

Računalniška učilnica se uporablja. Za vsako skupino je prostor potrebno razkužiti.

Učenci šolskih potrebščin, pripomočkov in drugih predmetov med seboj ne izmenjujejo oziroma jih pred uporabo obvezno razkužijo. V 1. VIO to naredi učitelj/-ica.

Zapisani ukrepi veljajo v primeru, ko se določena oblika vzgojno-izobraževalnega procesa izvaja v šoli.

## 8.5 Odmori in šolska prehrana

Malica se organizira v matični učilnici, pri tem se učenci iz mešane skupine pridružijo učencem v matični učilnici.

Učenci malicajo izključno v svoji matični učilnici. Hrano pri malici razdeli učitelj, ki si pred tem temeljito umije roke z vodo in milom. Malico prinesejo dežurni učenci, ki se ravna po vseh že po zapisanih ukrepih. Pred pričetkom malice učenci svojo mizo obrišejo s papirnato brisačko in razkužilo.

Nato naredijo pogrinjek iz papirnate brisačke. Pred zaužitjem si učenci temeljito umijejo roke z vodo in milom. Po zaužitju ostanke odvržejo v za to namenjene koše – ločevanje odpadkov: papir, plastika, itd. Nato obrišejo svojo mizo s papirnato brisačko in razkužilo. Temu sledi temeljito umivanje rok z vodo in milom.

V 1. VIO pri čiščenju in razkuževanju miz pomaga učitelj, v ostalih razredih to opravijo učenci.

Kosilo poteka v jedilnici šole po določenem razporedu in pod nadzorom dežurnih učiteljev, ki se lahko sočasno nahajajo v jedilnici. Za eno mizo sedijo učenci istega razreda, sicer je vmes razmak (1,5 m – 2 m). Jedilnico se za vsako skupino razkuži.

Kosilo pripravlja šolsko kuhinjsko osebje, ki ga tudi razdeli učencem pri podajalnem pultu. Učenci v priporočeni razdalji prevzamejo in zaužijejo kosilo v jedilnici. V jedilnici so določeni koridorji.

Med odmori učenci ostajajo v matični učilnici. Enako velja za odmor, ko poteka šolska malica. Učenci učilnic med odmori ne zapuščajo, razen za odhod v sanitarije – posamezno



in izmenjaje. Okna v toaletnih prostorih morajo biti ves čas odprta, da se prostori ustrezno zračijo.

#### 8.6 Pisna gradiva in knjižnica

V šolski knjižnici so lahko učenci istega oddelka, če se izvaja VIZ program, sicer 5 izposojevalcev v varnostni razdalji. Po vrnitvi gredo knjige za tri dni v karanteno.

#### 8.7 Odhod domov

Učenci odhajajo domov tako, da ohranjajo medsebojno razdaljo 1,5 m – 2,0 m. Ob odhodu domov šola zagotovi dežurno osebje ob izhodih iz šole, ki učence opozarja na spoštovanje ukrepov.

Učenci vozači odhajajo s prvim možnim avtobusom glede na zaključek svojega urnika.

#### 8.8 Čiščenje prostorov

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje, dan pred ponovnim pričetkom pouka.

Nadalje šola zagotavlja, da v času trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po končanju pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuk, ograj, držal, stikal, potezne vrvice v toaletnih prostorih ipd., čistilke razkužujejo večkrat dnevno. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka.

Čistilke praznijo koše za smeti vsaj 1-krat dnevno.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

#### 8.9 Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja

Tako za matično šolo kot podružnico velja, da v času izvajanja po teh pravilih:

- Zajtrk ni organiziran.
- Malica in kosilo je organizirano za učence, ki imajo pouk v šoli.

Zaposleni v kuhinji morajo obvezno nositi zaščitno masko ves čas, ko so v kuhinji. Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60°C.

Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke.

Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.

Medosebna razdalja med zaposlenimi je 1,5 m–2,0 m.

Učence v jedilnico pospremi učitelj oz. dežurni zaposleni.

Učenci vstopajo v jedilnico skozi vhod na levi strani in se pomikajo proti izdajnem pultu, kjer najprej prevzamejo pripravljen pribor, nato še ostalo hrano. Polniti pričnejo mesta od izhoda proti izdajnemu pultu. Po kosilu pladenj odložijo na pripravljene vozičke in se umaknejo iz jedilnice. Poti vstopa in izstopa se ne križajo, temveč potekajo po označenih koridorjih.

Pred vstopom v jedilnico si učenci umijejo roke, enako ko zapustijo jedilnico. V jedilnici je lahko maksimalno toliko učencev, da je zagotovljena medosebna razdalja 1,5 m–2,0 m. Za to so odgovorni dežurni učitelji, ki ne smejo spustiti v jedilnico učencev, dokler se mesto ne sprostí.

Med izmenjavo učencev je potrebno jedilnico temeljito prezračiti, mize, stole in pladnje pa razkužiti.

Kuhinjsko osebje pladnje razkužuje najmanj 2-krat dnevno oziroma po potrebi v odvisnosti od rabe tudi večkrat.

Šola naredi nov raspored uporabe šolske jedilnice glede na število učencev, ki kosijo v šoli. Z rasporedom seznaní učence.

Pri izdajnem pultu se morajo učenci držati talnih označb za medsebojno razdaljo.

#### 8.10 Zaposleni

Za zaposlene velja smiselno enako pravilo – upoštevanje medsebojne razdalje 1,5 m–2,0 m; v zbornici mora imeti zaposleni na vsaki strani en stol prost; v zbornici je hkrati lahko le toliko zaposlenih, da lahko ohranjajo predpisano razdaljo. V kabinetih se zaposleni izogibajo sočasni uporabi prostora tako, da sklenejo dogovor o tem, kdo bo kdaj uporabljal kabinet.

Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori) zaposleni spoštujejo socialno distanco.

## 9 UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19

V kolikor zboli učenec, učitelj obvesti socialno službo. Svetovalna delavka učenca pospremi v izolacijsko sobo, kjer v njeni prisotnosti počaka na starša oz. skrbnika, ki ga prevzame po predhodnem klicu, ki ga opravi svetovalna delavka. Učenec ta čas nosi zaščitno masko.

Na podružnični šoli bolni učenec počaka z vodjo podružnice v za to določeni učilnici. Vodja podružnice obvesti starše oz. skrbnike in ravnatelja.

Starši obvestijo osebje šole (telefonsko, elektronska pošta, eAsistent), v kolikor se izkaže, da je učenec okužen s Covid-19. Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času o tem obvestiti NIJZ.

V kolikor zboli učitelj, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s Covid-19, o tem v roku 24 ur obvesti ravnatelja šole (telefonsko, elektronska pošta, eAsistent).

V primeru pojava okužbe šola zagotovi temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje celotne šolske stavbe.

#### *Osnovne informacije o COVID-19*

*Okužba z virusom SARS-CoV-2 lahko povzroči koronavirusno bolezen 2019 oz. COVID-19. Inkubacijska doba (čas med okužbo in pojavom bolezni) je lahko do 14 dni, povprečno približno 6 dni. Bolezen se najpogosteje kaže z znaki/simptomi okužbe dihal, to je s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Pri približno 80% okuženih bolezen poteka v lažji obliki. Pri otrocih je potek bolezni praviloma lažji, tveganje za težek potek in zaplete pa se poveča pri starejših (zlasti starejših od 60 let) in osebah s pridruženimi boleznimi, kot so srčno-žilne bolezni, bolezni pljuč, jeter, ledvic, sladkorna bolezen, imunske pomanjkljivosti ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica. Za potrditev ali izključitev okužbe s SARS-CoV-2 je potrebno mikrobiološko testiranje. Okužba s SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša kapljično, z izločki dihal. Za prenos je potreben tesnejši stik z bolnikom (razdalja do bolnika manj kot 1,5 m). Okužba je možna tudi ob stiku s površinami, onesnaženimi z izločki dihal. Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja. Podrobna navodila za preprečevanje okužbe in več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: <https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>*

## 10 SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Ta pravila je sprejel ravnatelj OŠ Franceta Prešerna Maribor. Pravila pričnejo veljati 1. 9. 2021. Veljajo in uporabljajo se do preklica upoštevne pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temeljijo ta Pravila. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenih Pravil bodisi posamično.

V času uporabe teh pravil se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnatelja šole.

Damjan Pihler, ravnatelj

Maribor, 1. 9. 2021