Na podlagi 119.b člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna RS) in Akta o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Franceta Prešerna Maribor (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 27/2008, 30/2009, 4/2011, 27/2017, 20/2021, 9/2022) je ravnatelj Osnovne šole Franceta Prešerna Maribor dne 10. 8. 2022 sprejel

PRAVILNIK O PRODAJI BLAGA IN STORITEV NA TRGU

1. člen
(splošno)

S tem pravilnikom se ureja prodaja blaga in storitev na trgu s strani OŠ Franceta Prešerna Maribor (v nadaljevanju: zavod) ter sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov iz naslova izvajanja javne službe in tržne dejavnosti.

2. člen
(pomen izrazov v pravilniku)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

Javna služba: se opravlja z zakonom oziroma odlokom občine ali mesta na podlagi zakona določena dejavnost, katere trajno nemoteno upravljanje zagotavlja v javnem interesu republika, občina ali mesto.

Tržna dejavnost: je lastna dejavnost neposrednega ali posrednega uporabnika, ki zajema prodajo blaga in storitev, ki niso opredeljene kot dejavnosti oziroma naloge iz pristojnosti neposrednega uporabnika, določene z zakonom, podzakonskim predpisom ali aktom o ustanovitvi.

Sodila: se uporabljajo za ugotavljanje/razmejitev stroškov/odhodkov, ki so nastali pri ustvarjanju prihodkov iz opravljanja javne službe in tržne dejavnosti.

3. člen
(razmejitev javne službe in tržne dejavnosti)

Osnovna dejavnost zavoda, ki jo zavod skladno z Aktom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda opravlja v okviru javne službe ali zaradi celovitega izvajanja javne službe:

- izvajanje osnovnošolskega izobraževanja,
- pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- dejavnost knjižnic,
- organizacija razstav, sejmov, srečanj,
- drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- medkrajevni in drug cestni potniški promet,
- cestni tovorni promet.

Zavod na trgu izvaja tudi dejavnosti, ki ne sodijo v dejavnost javne službe oz. se le -te opravljajo zaradi celovitega izvajanja javne službe, in sicer izvaja naslednjo prodajo blaga in storitev:

- trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
- druga oskrba z jedmi,
- upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi.

Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom lahko šola izvaja samo izjemoma in izključno v funkciji prodaje lastnih izdelkov. Dejavnosti prodaje izdelkov in storitev na trgu (druge dejavnosti), ki jih šola opravlja zaradi celovitega izvajanja javne službe, lahko šola izvaja le, če bo z njihovim izvajanjem zagotovila najmanj pokritje vseh s temi dejavnostmi povezanih odhodkov

Druga oskrba z jedmi lahko šola izvaja za zaposlene delavce za prehrano med delom, ki jo obračunava po neprofitnih ekonomskih cenah. V dogovoru z ustanoviteljico lahko šola pripravlja posamezne obroke prehrane tudi za potrebe otrok in delavcev drugih javnih zavodov v Mestni občini Maribor, pri čemer je sestavni del dogovora način obračunavanja dejanskih stroškov in delitve dela pri pripravi in delitvi obrokov. To dejavnost lahko šola po neprofitnih ekonomskih cenah izvaja tudi za udeležence različnih tekmovanj, izobraževanj, srečanj in drugih primerljivih dejavnosti, ki se izvajajo v šoli in sodijo na področje dejavnosti vzgoje in izobraževanja.

Dejavnost upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi izvaja šola v skladu z zakonom, odlokom o ustanovitvi in drugimi akti ustanoviteljice kot upravljalec premoženja ustanoviteljice.

4. člen

Zavod izkazuje odhodke glede na vrsto dejavnosti, na katero se nanašajo. Loči jih na odhodke, ki se nanašajo na opravljanje dejavnosti javne službe in ostale dohodke, ki se nanašajo na tržno dejavnost.

Na podlagi Pravilnika o letnih poročilih za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava se podatki o odhodkih oziroma stroških po vrstah dejavnosti, ki niso razvidni iz dokumentacije, ugotovijo na podlagi ustreznih sodil, ki jih določi pristojno ministrstvo.

Če pristojno ministrstvo ne posreduje ustreznih sodil, zavod uporabi sodila za razmejevanje odhodkov po dejavnostih, ki temeljijo na metodah strokovnega računovodstva.

Če ni ustreznejšega sodila, se kot sodilo lahko uporabi razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti.

Kot sodilo za razmejevanje skupnih odhodkov na del, ki odpade na javno službo in na del, ki odpade na tržno dejavnost, se uporabi delež prihodkov na trgu v skupnih prihodkih javnega zavoda, pri čemer se ne upoštevajo sredstva za investicije.

Glede na dejstvo, da ni možno z gotovostjo načrtovati prihodka s strani zunanjih naročnikov, ker je le-ta odvisen od povpraševanja na trgu, je težko načrtovati oziroma oceniti stroške za izvajanje tržne dejavnosti, zato se knjiži odhodke na naslednji načni:

- vsi stroški, ki se na nanašajo na izvajanje javne službe, se tudi knjižijo kot stroški javne službe
- stroški, ki se nanašajo na izvajanje tržne dejavnosti, se knjižijo:
  a) vsi direktni stroški, ki se nanašajo na izvajanje tržne dejavnosti se sprotno knjižijo kot strošek tržne dejavnosti

b) vsi ostali stroški se knjižijo v deležu prihodkov tržne dejavnosti, ki se izračuna na podlagi ugotovljenega tržnega deleža v preteklem letu, pri čemer se razmejitev uporablja pri naslednjih vsebinskih postavkah:
- strošek električne energije,
- strošek vodarine,
- strošek odvoza komunalnih odpadkov,
- strošek fizično-tehničnega varovanja objektov in opreme,
- strošek čistil, čistilnega in sanitetnega materiala,
- strošek materiala za tekoče vzdrževanje,
- strošek telekomunikacijskih storitev,
- strošek ogrevanja,
- strošek čiščenja
in drugi morebitni stroški.

Prihodke od tržne dejavnosti zavod vodi v skladu s pravili iz pravilnika, ki ureja enotni kontni načrt za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

5. člen

(uporaba prostorov)

Prostori in zunanje površine zavoda lahko zunanji uporabniki uporabijo za naslednje namene:
- za izvedbo izobraževanja in drugih šolskih dejavnosti;
- za izvedbo različnih seminarjev in tečajev;
- za izvajanje prostočasne športne vzgoje otrok in mladine;
- za izvedbo športnih tekmovanj in tekmovanj v znanju.

6. člen

(oblikovanje cene)

Za prodajo blaga in storitev na trgu se upoštevajo cene iz vsakokrat veljavnega cenika zavoda za opravljanje prodaje blaga in storitev na trgu z obrazložitvijo, ki vsebuje kalkulativne osnove za oblikovanje cene proizvodov in storitev tržne dejavnosti. Cenik sprejme svet zavoda.

Cenik zavoda za opravljanje prodaje blaga in storitev na trgu se objavi na spletni strani zavoda.

Pri oblikovanju tržnih cen mora javni zavod upoštevati zakonitosti trga oziroma oblikuje ceno na podlagi tržnih razmerij in ne sme vsebovati pokritja stroškov ali dela stroškov na račun javne službe.

7. člen

(sklepanje pogodb z naročniki)

V primeru občasne uporabe prostorov se sklene tripartitna pogodba med uporabnikom, zavodom in ustanoviteljem, razen, če ustanovitelj izrecno pisno določi, da se sklene zgolj dvopartitna pogodba med zavodom in uporabnikom.

Pogodba se sklene v pisni obliki.
V pogodbi se določijo predvsem medsebojne pravice in obveznosti, višina, način in rok plačila, čas, za katerega se pogodba sklepa, odgovorna oseba uporabnika, ki bo odgovarjala za dogovorjeno uporabo objekta in za morebitno povzročeno škodo, ter možnosti odstopa od pogodbe.

8. člen

Za kontinuirano nudenje kosil zunanjim uporabnikom se sklene pisna pogodba med uporabnikom in zavodom oz. se na jasen in nedvoumen način vodi evidenca o mesečnem številu izdanih kosil zunanjemu uporabniku, iz katerega izhaja tudi jasno izražena volja uporabnika po naročilu kosila.

V primeru sklepanja pogodb se le - te sklenejo v pisni obliki, v njih se določijo predvsem medsebojne pravice in obveznosti, višina, način in rok plačila, čas, za katerega se pogodba sklepa, število malic in kosil ter drugi pogoji, pod katerimi zavod nudi malice in kosila in možnosti odstopa od pogodbe.

V primeru zgolj vodenja evidence pa se le - ta vodi v kuhinji zavoda v pisni obliki. Iz evidence mora jasno izhajati:
- datum naročila kosila,
- število naročenih obrokov kosila.

9. člen

(evidence)

Zavod vodi posebno evidenco uporabe prostorov, iz katere so razvidni zlasti naslednji podatki:

- naziv uporabnika oziroma pogodbene stranke,
- odgovorna oseba uporabnika,
- čas uporabe prostorov,
- namen uporabe s številom udeležencev,
- ugotovitve o morebitnih pomanjkljivostih oziroma poškodbah na objektu in opremi po zaključku uporabe
- in drugi relevantni podatki.

Zavod hkrati vodi tudi evidenco o prodaji malic in kosil, iz katere so razvidni zlasti naslednji podatki:

- naziv zunanjega uporabnika,
- čas nudenja kosil,
- število kosil
- in drugi relevantni podatki.

10. člen

(končne določbe)

Spremembe in dopolnitve pravilnika se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov zavoda.

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi na spletni strani zavoda.

Dne 10. 8. 2022, v Mariboru

OSNOVNA ŠOLA FRANCETA PREŠERNA MARIBOR • Žolgarjeva ulica 2 • MARIBOR • 1

Ravnatelj: Damjan Pihler